



HOVASSE Salama

Contact

Aix-en-Provence

Mail : salama@hovasse.net

Portable : + 33 6 23 76 36 69

Linkedin : www.linkedin.com/in/salama-hovasse

Compétences

Hospitalité & expérience client :

- Accueil de clientèles internationales exigeantes
- Personnalisation du service, standards haut de gamme
- Gestion de la réputation et de la satisfaction
- Valorisation du territoire et conseil séjour

Direction & opérations :

- Pilotage de structures multi-sites et multi-entités
- Gestion budgétaire, administrative et financière
- Coordination de prestataires et fournisseurs
- Qualité de service et satisfaction client

Management & RH :

- Recrutement, intégration et formation des équipes
- Développement des compétences, onboarding
- Administration du personnel

Outils & IA :

- Plateformes de réservation et gestion d'hébergement
- Zoho One · Microsoft 365
- IA : utilisatrice quotidienne, intégrée dans les process de rédaction, analyse et structuration
- Veille active sur les évolutions et usages métier de l'IA

Soft Skills :

- Écoute active
- Gestion de situations sensibles
- Rigueur & autonomie
- Travail en transversal

Directrice d'exploitation & expérience client

Hôtellerie · Hébergement haut de gamme · Tourisme

Créatrice et gestionnaire d'un hébergement haut de gamme pendant 5 ans, j'ai accueilli une clientèle internationale exigeante avec une approche inspirée des standards hôteliers. Parallèlement, 21 ans de direction d'entreprise m'ont donné une maîtrise complète de la gestion opérationnelle, du management d'équipe et de la coordination multi-prestataires. Mon parcours allie sens de l'hospitalité, rigueur de gestion et culture du service — un profil opérationnel immédiatement disponible.

Expérience

Directrice d'exploitation – Hébergement haut de gamme

Structure indépendante – Aix-en-Provence – 2020-2025

Création et gestion en autonomie complète d'un hébergement premium à destination d'une clientèle internationale.

- **Conception et lancement de l'offre** : positionnement haut de gamme, standards inspirés de l'hôtellerie, personnalisation de l'expérience
- **Accueil et accompagnement** d'une clientèle internationale exigeante — avis régulièrement qualifiés de référence
- **Gestion complète de l'exploitation** : réservations, coordination des prestataires, maintenance, contrôle qualité
- **Conseils personnalisés** sur les activités, visites et sorties régionales — valorisation du territoire

Cofondatrice – Directrice des opérations & administration

Groupe SAXHO (holding + filiales IXILA et PM SIDE) – Aix-en-Provence – 2003-2024

21 ans de direction opérationnelle d'un groupe de conseil. Gestion complète : exploitation, finances, équipes, prestataires.

- **Supervision quotidienne** de l'exploitation multi-entités : planification, coordination, contrôle
- **Management et recrutement** : sélection, intégration et formation des collaborateurs sur 21 années
- **Gestion administrative et financière** : facturation, préparation comptable, relations fournisseurs et administrations
- **Interface clients et partenaires** : relation commerciale, suivi de la satisfaction, gestion des litiges

Assistante de gestion – Coordination & relations humaines

CG Immobilier (40 copropriétés, 2 sites) – Aix-en-Provence – 2025

- Interface avec copropriétaires, conseils syndicaux et prestataires — gestion de demandes multiples et situations sensibles

Formation

Master 2 Ressources Humaines (DESS)

EM Strasbourg Business School – Université de Strasbourg | 2000-2001

Master 1 Sciences humaines – Sociologie & ethnologie

Université de Strasbourg | 1998-1999

Langues

Français : langue maternelle · **Arabe marocain (darija)** : bilingue · **Anglais** : intermédiaire (B1)

Centre d'intérêts

Architecture, rénovation, décoration · Randonnée, danse · Art, design utile, cuisines du monde, voyages